



PLAN STRATEGIC ASR

rev.0, feb 2010

1. Misiunea ASR

Promovarea sudarii la nivelul intregii societati din Romania si sprijinirea membrilor sai pentru pentru a asigura clientilor acestora servicii de inalta clasa armonizate la nivel european si international in domeniul sudarii si al procedeeelor conexe sudarii.

2. Scopurile ASR

- a) Facilitarea achiziționării, sistematizării și vehiculării cunoștințelor științifice și tehnice din domeniul sudării prin organizarea de manifestări științifice (congrese, simpozioane, conferințe, mese rotunde), vizite, expoziții și prin publicații periodice și neperiodice;
- b) Facilitarea contactelor între individualități și grupuri de specialiști interesați în promovarea sudării în economia națională;
- c) Facilitarea integrării în acest domeniu în comunitatea științifică internațională (organizații naționale similare, organisme internaționale, universități, companii specializate etc.);
- d) Favorizarea dezvoltării cercetărilor științifice și tehnice din domeniul sudării; participarea la realizarea unor cercetari de interes public si privat ;
- e) Promovarea unei imagini mai bune a sudarii in societate, in special in randul tineretului
- f) Promovarea standardizării in sudura la nivel mondial. european si national
- g) Promovarea aplicării în practica industrială a procedeeelor moderne de sudare (tehnologii, echipamente, materiale);
- h) Promovarea igienei, protecției muncii și a protecției mediului înconjurător în domeniul sudării;
- i) Definirea, crearea, implementarea și administrarea unui sistem de calificare/certificare a competenței personalului din domeniul sudării, pe baza standardelor europene și internaționale adoptate de România și a ghidurilor Institutului Internațional de Sudură și ale Federației Europene de Sudură.

3. Resurse financiare

Total venituri estimate 2009 – cf. buget	485000 lei
din care:	
Cotizatii –	42 %
Participari la proiecte –	31%
Sponsorizari, taxe aplicare sistem calificare/certificare,	
Taxe conferinte, expozitii, –	20%
Dividende ASR Cert Pers SRL si Editura Sudura SRL	7%

4. Responsabilitati

4.1 Consiliul de Administratie

Consiliul de Administrație asigură conducerea activității ASR și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competenței sale, Consiliul de Administrație:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- d) ajută, îndrumă și controlează activitatea filialelor ASR;
- e) acordă titluri de membru de onoare al Asociației precum și alte distincții ale Asociației: medalia “Academician Corneliu Miklosi”, diplome de merit etc.;
- f) aprobă afilierea la organizații profesionale internaționale/naționale;
- g) convoacă Adunarea Generală a Asociației;
- h) îndeplinește orice alte activități stabilite de Adunarea Generală.

Atribuțiile prevăzute la lit. b), d) și h) sunt exercitate prin directorul executiv numit de Consiliul de Administrație.

4.2 Presedintii de Filiale

Atribuțiile Președintelui Filialei sunt următoarele:

- reprezintă Filiala în exteriorul ei;
- asigură legătura filialei cu Consiliul de Administrație al ASR;
- participă la ședințele convocate de directorul executiv cu președinții de Filiale;
- întocmește anual raportul de activitate a Filialei și, după aprobarea acestuia de Adunarea Generală a Filialei, îl trimite Secretariatului Central din Timișoara al ASR;
- întocmește programul anual al Filialei, îl supune aprobării Adunării Generale a Filialei și, după aprobare îl trimite Secretariatului Central din Timișoara al ASR;
- coordonează organizarea Concursului profesional „Tineretul Sudează” – faza zonală
- colaborează cu Secretariatul Central din Timișoara la organizarea Conferinței anuale a ASR și a fazei finale a Concursului profesional Tineretul Sudează, atunci când aceste evenimente au loc în orașul de reședință a Filialei.

4.3 Secretariatul Central

Secretariatul Central este compus din directorul executiv și personalul de execuție.

Directorul executiv îndeplinește următoarele atribuții:

- coordonarea activității Secretariatului Central din Timișoara al ASR
- întocmirea raportului anual cuprinzând activitatea Consiliului de Administrație și prezentarea acestuia în Adunarea Generală
- întocmirea propunerii de program anual al Asociației și prezentarea acestuia în Adunarea Generală
- întocmirea propunerii de buget de venituri și cheltuieli ale Asociației pe anul

calendaristic următor și prezentarea acestuia în Adunarea Generală

- Încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației
- elaborarea, Regulamentelor ASR: (Regulamentul de funcționare a ASR, Regulamentul de funcționare a Filialelor ASR; Regulamentul de organizare a Conferințelor ASR; Regulamentul de acordare a Medaliei Academician Cornel Mikloși, Regulamentul de acordare a premiului „Promovarea sudării bazată pe cunoaștere,” Regulamentul de organizare a Concursului profesional „Tineretul Sudează”, Regulamentul de premiere a Filialelor și membrilor ASR, Regulamentul de sponsorizare a ASR
- Ajutarea, îndrumarea și controlarea activității Filialelor ASR;
- Întocmirea sub coordonarea Directorului Executiv a elaborării convențiilor de colaborare cu organizații/asociații profesionale internaționale/naționale;
- Convocarea, prin Secretariatul Central din Timișoara a Adunărilor Generale ale Asociației;
- Îndeplinirea oricăror alte activități stabilite de Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală.

Personalul de executie asigura indeplinirea sarcinilor curente privind: inscrierea membrilor si incasarea cotizatiilor, administrarea bazei de date privind membri, legatura cu membri, organizarea actiunilor ASR, promovarea si marketingul serviciilor ASR, administrarea proiectelor cu participarea ASR, contabilitate, etc.

5. Analiza SWOT

<i>Elemente tari</i>	<i>Elemente slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Numar mare de membri persoane fizice si juridice cu expertiza in domeniul sudarii • Recunoastere nationala si internationala • Apartenenta la Federatia Europeana de Sudura ca reprezentant al Romaniei • Acorduri de colaborare cu asociatii de sudura din Europa, SUA, Australia • Implementare sistem armonizat european/ international de calificare a personalului in sudura • Implementare sistem armonizat european/ international de certificare a sistemelor calitatii la sudare • Furnizor de cercetare atestat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovarii • Participant la proiecte europene in cadrul Programului LLL • Revista profesionala de larga recunoastere nationala si internationala • Distributie armonioasa la nivelul intregii tari (grad de acoperire foarte bun al intregii tari) • 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa strategie clar definita • Forta financiara scazuta • Volum relativ redus de activitate pentru calificarea sudorilor • Neimplementarea sistemului armonizat european/ international de certificare a personalului in sudura • Numar mic de centre de scolarizare (1) care aplica sistemul armonizat european/ international de calificare a personalului in sudura • Activitati de promovare relativ reduse • Numar mic de membri implicati efectiv in activitatile ASR • Desfasurarea cu precadere a activitatii la nivel centralizat • Numar redus de actiuni organizate in teritoriu sub sigla ASR • Insuficienta capacitate de interventie asupra curriculelor scolare la nivel preuniversitar si universitar • Inexistenta unei cercetari de piata efectuata in randul membrilor (de preferinta persoane

	juridice) pentru a sti care le sunt nevoile si asteptarile fata de ASR
Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> • Volumul de utilizare ridicat al sudarii in Romania • Implicarea in ASR a mediului industrial, universitar, academic si, reciproc • Existenta sectiilor de sudura la diferite universitati • Lipsa acuta de personal sudor in industrie • Cerinte din industrie pentru personal calificat si certificat la nivel european si international • Cerinte din industrie pentru implementarea sistemului european /international de management al calitatii la sudare • Implementarea sistemului armonizat european/ international de calificare a personalului in sudura in invatamantul preuniversitar • Deschiderea spre noi pietee din regiune cu cerere crescanda de personal calificat/ certificat • Dezvoltarea unor activitati noi in cadrul unor proiecte de cercetare sau instruire, calificare/ certificare 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa stabilitatii financiare • Pierderea unor membri ca efect al crizei financiare • Concurenta unor competitori straini in activitati de calificare/certificarea •

6. Obiective strategice

Obiectiv strategic A: Intarirea situatiei financiare a ASR

Obiectiv strategic B: Imbunatatirea imaginii sudarii si cresterea atractivitatii spre cariera de sudor la toate nivelele de calificare

Obiectiv strategic C: Cresterea volumului de utilizare a procedeeleor de sudare de mare eficienta, in primul rand al celor mecanizate, automatizate si robotizate

Obiectiv strategic D: Dezvoltarea si implementarea sistemelor de calificare / certificare armonizate la nivel european/international a personalului sudor

Obiectiv strategic E: Implementarea sistemului integrat de management al calitatii, mediului si securitatii la sudare si reducerea impactului sudarii asupra mediului si energiei

Evolutia prognozata a principalilor indicatori 2009 - 2013

Indicator	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Venituri totale, mii lei	366	485	550	650	800	1000

Capitaluri proprii, mii lei	21,2	24	74	144	244	378
Rezultat anual, mii lei	2,8	50	70	100	130	160

7. Program strategic de actiune ASR

Obiectiv strategic A: **Intarirea situatiei financiare a ASR**

Nr. crt.	Actiune	Tinta 2011	Resp.	Data
A1	Cresterea numarului de membri ASR	5%/an		2010
A2	Cresterea veniturilor prin activitate directa in cadrul unor proiecte	20%/an		2010
A3	Demararea unor activitati de consultanta pentru membri -			2011
A4	Cresterea veniturilor din sponsorizari si taxe	20%/an		2010
A5	Organizarea unei campanii de marketing - promovare a ASR (materiale publicitare, CD/DVD, site ASR cu forum discutii/ consultanta etc) /link-uri cu membrii ASR			2010
A6	Reducerea cheltuielilor de editare a revistei Sudura prin crearea versiunii electronice a revistei cu distribuire gratuita membrilor			2010
A7	Majorarea cotizatiilor PF si PJ din 2010	10 %		2010
A8	Majorarea veniturilor din activitatea de formare profesionala ,prin infiintarea de centre regionale de formare	5%/an		2011

Obiectiv strategic B: **Imbunatatirea imaginii sudarii si cresterea atractivitatii spre cariera de sudor la toate nivelele de calificare**

Nr. crt.	Actiune	Resp	Data
B1	Constientizarea managerilor din industrie asupra importantei strategice a sudarii si a rezultatelor implementarii proceselor de sudare de mare productivitate (elaborare materiale informative, studii de caz de succes)		2010
B2	Pregatirea unor materiale de promovare a imaginii sudarii (brosuri, videofilme)		2011
B3	Organizarea unor actiuni de promovare in scoli in colaborare cu inspectoratele scolare si cu universitatile		2010
B4	Intarirea pozitiei presedintilor de filiala la nivel local, prin crearea unei "imagini" in jurul lor cum ar fi prezentari ale realizarilor acestora in cadrul revistei, pe site-ul ASR, etc.		2010

Obiectiv strategic C:: **Cresterea volumului de utilizare a procedeelor de sudare de mare eficienta, in primul rand al celor mecanizate, automatizate si robotizate**

Nr. crt.	Actiune	Resp.	Data
C1	Organizarea unui program de informare a industriei privind oportunitatile de crestere a eficientei sudarii		2011
C2	Elaborarea unor instrumente si ghiduri de buna practica		2010
C3	Organizarea unor cursuri privind noi procedee de productie, automatizare, robotizare		2010
C4	Finantarea unor proiecte de cercetare cu participarea industriei		2011
C5	Elaborarea si implementarea unor sisteme de management al sudarii care sa cuprinda indicatori de evaluare a nivelului acesteia in intreprinderi		2011

Obiectiv strategic D:: **Dezvoltarea si implementarea sistemelor de calificare / certificare armonizate la nivel european/international a personalului sudor**

Nr. crt.	Actiune	Tinta	Resp.	Data
D1	Extinderea volumului de implementare a sistemului european/ international de calificare a personalului sudor	+50dipl/an +2centre form/an	Dascau	2010
D2	Implementarea sistemului de calificare al sudorului international in invatamantul preuniversitar	+5 scoli/ an		2011
D3	Implementarea sistemului de calificare al sudorului international in centre de formare autorizate CNFPA	+2 centre forma/an		2012
D4	Implementarea sistemului de certificare a personalului cu recunoastere europeana	+50 certif/ an	Dascau	2010

Obiectiv strategic E: **Implementarea sistemelor integrate de management al calitatii, mediului si securitatii la sudare si reducerea impactului sudarii asupra mediului si energiei**

Nr. crt.	Actiune	Tinta	Res p	Data
E1	Elaborarea unor ghiduri practice privind construirea unor sisteme integrate de management al calitatii, mediului si securitatii la sudare			2010
E2	Implementarea sistemului integrat de management al calitatii, mediului si securitatii la sudare	5intr/ an		2012
E3	Constientizarea mediului industrial asupra			2011

	problemelor de energie si mediu			
E4	Introducerea educatiei privind mediul la sudare in programele de calificare a sudorilor			2013
E5	Sustinerea implementarii in industrie a standardelor si directivelor europene			2010

NOTA

Planul strategic (revizia 0, septembrie 2009) a fost elaborat de un colectiv al CA ASR format din dnii S. David, D. Dehelean, N. Joni si D.Stoian.