



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume Topalof Ion  
Adresă(e) Constanta, b-dul Tomis, nr.334, bloc ST6, sc.D, ap.73  
Telefon(oane) 0241543336, 0341807021 Mobil: 0722347887  
Fax(uri)  
E-mail(uri) [itopalof2004@yahoo.com](mailto:itopalof2004@yahoo.com); [topalof.ion@tigitrans.ro](mailto:topalof.ion@tigitrans.ro);

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii 07 martie 1952

Sex masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

1. Perioada 2008 - prezent  
Funcția sau postul ocupat Director proiect  
Activități și responsabilități principale - coordonare lucrari desfasurate in cadrul proiectului LINDE, pentru executarea instalatiei de recuperare fractie C3, din incinta PETROM – Midia  
- coordonare lucrari pentru fabricare, montaj onshore si offshore Jacket si Top Side, proiect Akcacoca

Numele și adresa angajatorului SC TIGITRANS SA Constanta  
Tipul activității sau sectorul de activitate Montaj mecanic
2. Perioada 2009 – prezent  
Funcția sau postul ocupat Responsabil Tehnic cu Sudura – colaborare

	Activități și responsabilități principale	- elaborarea și revizuirea specificațiilor procedurilor de sudare, proceduri proprii de lucru, proceduri de sudare - omologări procedee de sudare, coordonarea activității de autorizare a sudorilor - supravegherea controlului de calitate, urmărire, monitorizare și supraveghere a activității de sudură din subordine
	Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC AMBIENT PRIM STRUCTURI DE OTEL SRL, Constanta Prefabricare și montaj structuri
3.	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2005 – 2008 Responsabil Tehnic cu Sudură – colaborare - elaborarea și revizuirea specificațiilor procedurilor de sudare, proceduri proprii de lucru, proceduri de sudare - omologări procedee de sudare, coordonarea activității de autorizare a sudorilor - supravegherea controlului de calitate, urmărire, monitorizare și supraveghere a activității de sudură din subordine
	Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC AMBIENT PRIM CONSTRUCT SRL, Constanta Prefabricare și montaj structuri
4.	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2004 – 2008 Inginer Șef Sudură - elaborarea și revizuirea specificațiilor procedurilor de sudare, proceduri proprii de lucru, proceduri de sudare - omologări procedee de sudare, coordonarea activității de autorizare a sudorilor - supravegherea controlului de calitate, urmărire, monitorizare și supraveghere a activității de sudură din subordine, întocmirea rapoartelor de trasabilitate, coordonarea activității de tratamente termice.
	Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC ELCOMEX I.E.A. SA, Centrala Nuclear Electrică Cernavodă, Montaj mecanic

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | Perioada                                     | 2003 – 2004   |
|    | Funcția sau postul ocupat                    | Sudor Sef   |
|    | Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea si revizuirea specificatiilor procedurilor de sudare, proceduri proprii de lucru, proceduri de sudare</li> <li>- omologari procedee de sudare, coordonarea activitatii de autorizare a sudorilor</li> <li>- supravegherea controlului de calitate, urmarire, monitorizare si supraveghere a activitatii de sudura din subordine, intocmirea rapoartelor de trasabilitate, coordonarea activitatii de tratamente termice.</li> </ul> |
|    | Numele și adresa angajatorului               | SC NUCLEARMONTAJ SA, Centrala NuclearElectrica Cernavoda  |
|    | Tipul activității sau sectorul de activitate | Prefabricare si montaj mecanic  |
| 6. | Perioada                                     | 1998 – 2003   |
|    | Funcția sau postul ocupat                    | Sudor Sef   |
|    | Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea si revizuirea specificatiilor procedurilor de sudare, proceduri proprii de lucru, proceduri de sudare</li> <li>- omologari procedee de sudare, coordonarea activitatii de autorizare a sudorilor</li> <li>- supravegherea controlului de calitate, urmarire, monitorizare si supraveghere a activitatii de sudura din subordine, intocmirea rapoartelor de trasabilitate, coordonarea activitatii de tratamente termice.</li> </ul> |
|    | Numele și adresa angajatorului               | S.C. NUCLEARMONTAJ Constanta – PREST S.A., Centrala NuclearElectrica, Cernavoda   |
|    | Tipul activității sau sectorul de activitate | Prefabricare si montaj mecanic  |
| 7. | Perioada                                     | 1997 – 1998   |
|    | Funcția sau postul ocupat                    | Sudor Sef   |
|    | Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea si revizuirea specificatiilor procedurilor de sudare, proceduri proprii de lucru, proceduri de sudare</li> <li>- omologari procedee de sudare, coordonarea activitatii de autorizare a sudorilor</li> </ul>   |

		- supravegherea controlului de calitate, urmarire, monitorizare si supraveghere a activitatii de sudura din subordine, intocmirea rapoartelor de trasabilitate, coordonarea activitatii de tratamente termice.
	Numele și adresa angajatorului	S.C. NUCLEARMONTAJ S.A. Bucuresti, Centrala NuclearElectrica, Cernavoda
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Prefabricare si montaj mecanic
8.	Perioada	1988 – 1997
	Funcția sau postul ocupat	RTS Coordonator in cladirea reactor unitatea 1 a CNE
	Activități și responsabilități principale	- elaborarea, revizuirea si aprobarea procedurilor de sudare pentru activitatile din subordine. - coordonarea activitatii de autorizare a sudorilor, omologari de procedee de sudare - elaborarea specificatiilor procedurilor de sudare. - verificarea probelor la control nedistructiv si control distructiv.
	Numele și adresa angajatorului	S.C. NUCLEARMONTAJ S.A. Bucuresti, Centrala NuclearElectrica, Cernavoda
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Prefabricare si montaj mecanic
9.	Perioada	1983 – 1988
	Funcția sau postul ocupat	RTS Coordonator
	Activități și responsabilități principale	- coordonarea activitatii de sudura a unei echipe de 132 de sudori; responsabil cu sudura pentru activitatile de sudura din atelierele de prefabricare. - coordonarea si supravegherea activitatii de sudura din Cladirea Reactor si Turbina. - inregistrari de calitate, trasabilitate a materialelor si control nedistructiv.
	Numele și adresa angajatorului	NUCLEARMONTAJ, Centrala NuclearElectrica, Cernavoda
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Prefabricare si montaj mecanic
10.	Perioada	1981 – 1983
	Funcția sau postul ocupat	Inginer

	Activități și responsabilități principale	- verificarea materialelor, elaborare de specificații tehnice de sudură, - analiza defectelor componentelor sudate, supravegherea remedierilor sudurilor defecte - elaborarea specificațiilor procedurilor de sudare, a omologărilor procedurilor de sudare - procurarea materialelor consumabile pentru sudură - coordonarea activității de autorizare a sudurilor.
	Numele și adresa angajatorului	Santierul Naval Constanta
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Sudură
11.	Perioada	1979 – 1981
	Funcția sau postul ocupat	Inginer
	Activități și responsabilități principale	- coordonarea activității de sudură pentru activitățile din subordine - elaborarea, revizuirea și aprobarea procedurilor de sudură - autorizarea sudurilor
	Numele și adresa angajatorului	Santier Naval Tulcea
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Sudură

### **Educație și formare**

	Perioada	1997
	Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
	Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginer Sudor European
	Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EFW; S.L.V. MUNCHEN Gmb H
	Perioada	2001
	Calificarea / diploma obținută	Diploma
	Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginer Inspector Sudură European
	Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EFW – ASR-CertPers SRL Romania; ISIM Timisoara
	Perioada	2005
	Calificarea / diploma obținută	Diploma
	Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inspector Sudură Internațional

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

IIW – ASR- CertPers SRL Romania; ISIM Timisoara

Perioada 23 Ianuarie 2010 – 27 Februarie 2010

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Formator

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare F.C.S.S.C.F., Constanta

Perioada 1976 - 1979

Calificarea / diploma obținută Diploma

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Tehnologia Sudarii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul de Invatamant Superior din Constanta Facultatea de Invatamant Tehnic si Pedagogic

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Superior

Membru al asociatiilor profesionale Membru al Asociatiei de Sudura din Romania (Membru in Consiliul de Administratie)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) romana

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Engleza**  
**Franceza**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A2	A2	A2	A1	A2
A2	A2	A2	A1	A2

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bune abilități de comunicare</li> <li>• cooperant / orientat spre munca în echipă</li> <li>• capacitate analitică bine dezvoltată</li> <li>• capacitate bună de însușire a unor noi tehnici de lucru</li> <li>• adaptabilitate și flexibilitate în relațiile interumane</li> <li>• interes pentru dezvoltarea profesională continuă și pentru învățarea pe tot parcursul vieții</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de analiză și de sinteză</li> <li>- de organizare</li> <li>- de gestionare și de coordonare a proiectelor</li> <li>- de orientare către rezultate</li> <li>- de gestionare optimă a timpului</li> </ul> </li> <li>• Abilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de coordonare, de monitorizare</li> <li>- de negociere și de mediere</li> <li>- de rezolvare a conflictelor</li> <li>- de cooperare în echipă de lucru multidisciplinară</li> <li>- decizionale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gândire analitică și strategică</li> <li>• Spirit de inițiativă, dinamism</li> <li>• Integritate și onestitate</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de sinteză, abilități de leadership, abilități decizionale
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare Microsoft-office (Word, Excel), navigare Internet
Competențe și aptitudini artistice	Sport: Handbal, baschet, fotbal, volei
Permis(e) de conducere	conducător auto (permis categoria B)

### Anexe