



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL ASR

Prezentul Regulament are la bază Statutul ASR

1. Definiție

Asociația de Sudură din România (ASR) este o organizație profesional - științifică, neguvernamentală și independentă. Titlul prescurtat al Asociației este ASR. Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, cu vocație de organism de utilitate publică.

2. Scopul și funcția Asociației

Scopul Asociației este favorizarea dezvoltării sudării prin:

- a) facilitarea achiziționării, sistematizării și vehiculării cunoștințelor științifice și tehnice din domeniul sudării;
- b) facilitarea contactelor între individualități și grupuri de specialiști interesați în promovarea sudării în economia națională;
- c) facilitarea integrării în acest domeniu în comunitatea științifică internațională;
- d) favorizarea dezvoltării cercetărilor științifice și tehnice din domeniul sudării;
- e) promovarea standardizării la nivel național și mondial;
- f) promovarea aplicării în practica industrială a procedeelor moderne de sudare;
- g) promovarea igienei, protecției muncii și a protecției mediului înconjurător în domeniul sudării;
- h) definirea, crearea și administrarea unui sistem de certificare a competenței personalului din domeniul sudării.

Funcțiile generale ale *Asociației* sunt:

- a) Funcția profesională, care cuprinde obligativitatea Asociației de a desfășura o activitate profesional-științifică sub formă de simpozioane, adunări generale, conferințe tematice, mese rotunde, publicații cu profil tehnic, buletine de informare a membrilor pe specialități, participare la schimburi de experiență tehnică și științifică pe plan intern și extern ș.a.
- b) Funcția de colegiu, care cuprinde funcția de reprezentare a Asociației în relațiile interne și externe, precum și funcția de recomandare a specialiștilor la solicitarea întreprinderilor sau institutelor, pe baza activității profesional-științifice a acestora sau pe bază de concurs organizat în cadrul Asociației.

Asociația desfășoară, de asemenea, activități de cercetare-dezvoltare de interes public și de diseminare a rezultatelor acestora.

3. Durata de existență a Asociației

Durata Asociației este nelimitată. Condițiile și modul în care ea se poate dizolva sunt stipulate în capitolul 11 al prezentului Regulament.

4. Sediul ASR

Sediul central al Asociației este în Municipiul Timișoara. Adresa exactă este:
ASOCIAȚIA DE SUDURĂ DIN ROMÂNIA,
Bd. Mihai Viteazu 30, 300222 Timișoara – ROMÂNIA



Adrese pentru corespondență: CP 1441 OP 5, 300222 Timișoara

e-mail: asr@asr.ro

Telefon/fax: +40 (0)256 200041

Pagina web: www.asr.ro

La sediul ASR din Timișoara funcționează un Secretariat Central a cărui activitate este coordonată de Directorul Executiv al ASR. Persoanele care lucrează în Secretariatul Central sunt angajate de ASR cu contract de muncă.

Directorul Executiv întocmește și semnează fișa postului pentru fiecare din angajații Secretariatului Central al ASR.

5. Membrii ASR

5.1. Categoriile de membri ai ASR

Asociația se compune din:

- membri activi (persoane juridice și persoane fizice din România și din alte țări, implicate în activitatea din domeniul sudării și al procedeeelor conexe și/sau interesate de promovarea scopurilor Asociației;
- membri de onoare (titlu acordat persoanelor fizice din România sau alte țări, care au contribuții importante la activitatea și dezvoltarea Asociației;
- membri donatori (persoane fizice sau juridice, care fac o donație acceptată de Consiliul de Administrație al ASR);
- membri asociați (studenți ai institutelor tehnice de învățământ superior din țară).

Numărul membrilor ASR din fiecare categorie este nelimitat.

Membrii activi își păstrează calitatea de membru și după pensionare.

5.2. Drepturile membrilor ASR

- să ia parte cu drept de vot la Adunările Generale, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să-și exprime opiniile asupra activității Asociației;
- să colaboreze la publicațiile Asociației;
- să participe la activitatea Asociației;
- să primească ajutor din partea Asociației pentru ridicarea nivelului lor profesional și pentru realizarea preocupărilor de îmbunătățire a activității tehnico - științifice din România;
- să beneficieze, în cadrul cotizației achitate, de un abonament gratuit la revista SUDURA, revistă a ASR.

5.3. Îndatoririle membrilor ASR

- să respecte Statutul Asociației;
- să se ocupe de perfecționarea lor profesională;
- să ia parte activ la lucrările Asociației, contribuind la promovarea scopului Asociației și a realizării sarcinilor Asociației;
- să îndeplinească la timp și în mod conștiincios sarcinile date de Asociație;
- să achite la termen cotizația de membru.



6. Înscrierea în Asociație, cotizații

6.1. Înscrierea persoanelor juridice

Se pot înscrie în ASR persoane juridice din România sau din alte țări. Condiția de acceptare a înscrierii este ca ele să aibă preocupări și/sau să fie interesate de domeniul sudării.

Persoanele juridice - membri ASR se bucură de o serie de avantaje precum: participare directă la stabilirea programelor de promovare a sudării în România, achitare de taxe de participare cu reducere pentru angajații lor, la Conferințele și Simpozioanele organizate de ASR, câte un abonament gratuit la revista SUDURA a ASR, tarife cu reducere pentru publicarea de reclame în revistele ASR etc.

Persoanele juridice (Societăți Comerciale, Institute de Cercetare, Universități Tehnice, Registre și Regii Autonome etc.), care doresc să devină membri ASR trebuie să transmită la Secretariatul Central o cerere de înscriere (Talon de înscriere în ASR – Persoană juridică), cu datele de referință ale respectivei persoane juridice. Talonul menționat se poate solicita de la Secretariatul Central al ASR sau se poate lista de pe pagina web a ASR (www.asr.ro). Cererea de înscriere trebuie semnată de Conducătorul respectivei persoane juridice (Director General, Manager General, Rector etc.), care trebuie să numească în cererea (talonul) de înscriere, o persoană de legătură a instituției (firmei) cu ASR. Talonul de înscriere se transmite la Secretariatul Central al ASR (300222 Timișoara, Bd. Mihai Viteazu 30).

Prin semnarea cererii (talonului) de înscriere, persoana juridică, care dorește să devină membru al ASR, se obligă să respecte prevederile Statutului Asociației.

Cererile de înscriere în ASR a persoanelor juridice vor fi aprobate de Directorul Executiv al ASR.

Fiecare membru ASR persoană juridică, după înscriere și plățirea cotizației pe anul în curs, primește o scrisoare de confirmare a primirii în ASR, o diplomă de membru ASR (ștampilată de ASR și semnată de Președintele ASR și de Directorul Executiv al ASR), un Statut al ASR, și un Regulament de funcționare a ASR. Diploma de membru are valabilitate un an, urmând a se elibera o nouă diplomă pentru anul calendaristic următor, dacă membrul persoană juridică a plătit cotizația pe acel an.

Valoarea cotizației anuale a membrilor ASR - persoane juridice este stabilită de Adunarea Generală, care a avut loc în anul precedent. Valoarea cotizației și modalitățile de plată ale ei sunt publicate în toate numerele revistei SUDURA. Cotizația trebuie să fie achitată în fiecare an, de preferință până în trimestrul doi al anului în curs.

La înscrierea în ASR a persoanelor juridice nu se percepe taxă de înscriere.

Secretariatul Central prezintă la fiecare Adunare Generală situația membrilor persoane juridice, înscrise în perioada de la Adunarea Generală precedentă.

6.2. Înscrierea persoanelor fizice

Se pot înscrie în ASR persoane fizice din România sau din alte țări, care sunt implicate în activitatea din domeniul sudării și al procedurilor conexe și/sau sunt interesate de promovarea scopurilor Asociației.

Admiterea ca membru al ASR persoană fizică (membru activ sau membru asociat) se face individual, prin completarea unui talon de înscriere în ASR - persoană fizică și semnarea unei adeziuni. Prin semnarea adeziunii, persoana care dorește să devină membru al ASR, se obligă să respecte prevederile Statutului Asociației.



Talonul de înscriere, adeziunea și Statutul ASR, se pot procura de la Filialele ASR, de la Secretariatul Central al ASR sau se pot lista de pe pagina web a ASR (www.asr.ro).

La înscrierea în ASR a persoanelor fizice nu se percepe taxă de înscriere.

Talonul de înscriere și adeziunea, se predau la Secretariatul Central al ASR, în mod direct, prin poștă (300222 Timișoara, Bd. Mihai Viteazu 30) sau prin intermediul președintelui Filialei de care urmează să aparțină membrul ASR.

Persoana care dorește să se înscrie în ASR, trebuie ca, atunci când predă talonul împreună cu adeziunea, să plătească cotizația pentru anul în care a solicitat înscrierea. Cotizația trebuie plătită pentru tot anul, în care se face înscrierea, indiferent de luna calendaristică a înscrierii.

În cazul în care talonul și adeziunea s-au predat în mod direct la Secretariatul Central din Timișoara al ASR și s-a plătit cotizația pentru anul în curs, se înmânează Legitimația de membru ASR persoanei care s-a înscris.

În cazul în care persoana care s-a înscris a trimis talonul și adeziunea respectiv cotizația pentru anul înscrierii prin poștă sau prin intermediul președintelui Filialei de care va aparține, legitimația de membru ASR se va trimite noului membru tot prin poștă, respectiv prin intermediul președintelui filialei.

Fiecare legitimație are un număr, este ștampilată și este valabilă timp de un an. Prima legitimație este valabilă pentru anul în care s-a înscris membrul ASR, iar următoarele legitimații sunt succesive pentru câte un an și se eliberează după plata cotizațiilor respective.

În cazul achitării cotizației în primul semestru al anului în curs, membrii ASR beneficiază de un abonament gratuit la revista SUDURA.

Membrii asociați (studenți la Universități Tehnice) sunt scutiți de plata unei cotizații. Excepție fac acei membri asociați, care doresc un abonament gratuit la revista SUDURA.

Secretariatul Central prezintă la fiecare Adunare Generală situația membrilor persoane fizice înscrise în perioada care a urmat Adunării Generale precedente.

6.3. Cotizația ASR pentru persoanele juridice și fizice; modalitățile de plată a cotizației

Cotizația anuală a membrilor ASR - persoane juridice și fizice este stabilită de Adunarea Generală care a avut loc în anul precedent și este publicată în toate numerele revistei SUDURA. Cotizația trebuie să fie achitată în fiecare an, de preferință până în trimestrul doi al anului în curs.

Plata cotizației este confirmată de ordinul de plată vizat de Banca prin care s-a făcut virarea în contul ASR sau prin chitanța eliberată de Secretariatul Central.

Secretariatul Central al ASR din Timișoara va ține evidența la zi a plății cotizațiilor de către persoanele fizice.

Cotizația anuală se poate plăti în cel mult 2 rate.

Plata cotizației de persoanele juridice

Secretariatul Central din Timișoara emite persoanelor juridice o factură cu valoarea cotizației, în primul trimestru al anului în curs sau, în cazul membrilor noi, la înscrierea lor în ASR.

Membrii ASR – persoane juridice trebuie să achite anual cotizația, de preferință în primele două trimestre ale anului calendaristic în curs. Plata se poate face în două moduri:



- în contul ASR deschis la BCR – Sucursala Timiș, cod IBAN RO35 RNCB 0249 0320 4358 0001 la plata în lei (membri ASR din România) și RO35 RNCB 0249 0320 4358 0002, la plata în EURO (membri ASR din alte țări);
- direct la Secretariatul Central al ASR din Timișoara, în schimbul unei chitanțe.

Plata cotizației de persoanele fizice

Cotizația se poate plăti în unul din următoarele moduri:

- direct, la Secretariatul Central din Timișoara, în care caz se va elibera o chitanță pentru banii încasați;
- prin virare în contul ASR deschis BCR Sucursala Timiș, cod IBAN RO35 RNCB 0249 0320 4358 0001 la plata în lei (membri ASR din România) și RO35 RNCB 0249 0320 4358 0002, la plata în EURO (membri ASR din alte țări);
- prin expediere poștală la BCR Sucursala Județ Timiș, în contul ASR, cod IBAN RO35 RNCB 0249 0320 4358 0001 la plata în lei (membri ASR din România) și RO35 RNCB 0249 0320 4358 0002, la plata în EURO (membri ASR din alte țări);
- prin intermediul Președintelui de Filială, care va transmite banii la Secretariatul Central într-unul din modurile de mai sus.

6.4. Evidența membrilor ASR

Evidența membrilor ASR – persoane juridice și persoane fizice, este păstrată în baza de date a Secretariatului Central din Timișoara al ASR.

Secretariatul Central trimite în trimestrul I al fiecărui an calendaristic, tuturor membrilor ASR – persoane juridice și persoane fizice, un talon de reactualizare a datelor din anul precedent pentru a se putea opera modificările survenite, în baza de date a ASR.

Baza de date a membrilor persoanelor juridice conține:

- denumirea exactă a Societății/Institutului membru ASR;
- data înscrierii în ASR;
- numărul de angajați;
- datele de referință ale membrului ASR – persoană juridică
 - Director General - nume, prenume;
 - Persoană de legătură cu ASR - nume, prenume;
 - adresă (cod poștal, localitate, stradă, număr);
 - numere telefon, fax;
 - adresă e-mail;
 - pagină web;
- numărul diplomei acordate;
- situația achitării cotizației ASR;
- situația expedierii revistelor SUDURA.

Baza de date a membrilor persoane fizice conține:

- numele și prenumele membrului ASR;
- data înscrierii în ASR;
- data nașterii (opțional);
- profesia, specialitatea;
- locul de muncă:
 - denumirea și adresa firmei la care lucrează, departamentul;
 - numere telefon, fax – servicii;
 - adresa e-mail servicii;
- Filiala ASR de care aparține;
- numărul legitimației de membru;



- adresa la care dorește revista SUDURA;
- situația achitării cotizației ASR;
- situația expedierii revistelor SUDURA;

Date personale ale membrului ASR: adresă (cod poștal, localitate, stradă, număr); numere telefon, fax – acasă; adresă e-mail – acasă.

ASR este obligată să nu facă public datele personale ale membrilor ei, acestea servind pentru trimiterea, la cerere, a corespondenței și a revistei SUDURA și respectiv constituie o alternativă de luare a legăturii cu membrul ASR care și-a schimbat locul de muncă și, nu a comunicat acest lucru la ASR.

6.5. Excluderi, retrageri din Asociație

Secretariatul Central prezintă anual Consiliului de Administrație propunerile de excludere a acelor membri care au încălcat prevederile Statutului ASR.

Un membru exclus din Asociație nu va mai putea fi reprimat.

Având în vedere faptul că plata cotizației este o îndatorire statutară, membrii ASR persoane juridice și persoane fizice care nu și-au plătit cotizația timp de mai mult de un an, sunt scoși din evidența ASR.

Membrii scoși din evidența ASR pe motiv de neplată a cotizației, pot fi reprimiți după cel puțin doi ani de la scoaterea din evidență, conform prevederilor paragraful 6.1 pentru persoane juridice, respectiv conform prevederilor paragraful 6.2 pentru persoanele fizice.

Un membru (persoană juridică sau fizică) scos din evidența ASR își pierde toate drepturile de membru.

Un membru activ poate cere retragerea din Asociație pe bază de cerere adresată Președintelui de Filială, dacă face parte dintr-o Filială, sau Secretariatului Central dacă nu face parte dintr-o Filială. Președintele de Filială trebuie să transmită cererile primite la Secretariatul Central.

Un membru care s-a retras în condițiile de mai sus, poate cere reînscirerea din nou în ASR conform capitol 6.2.

Secretariatul Central din Timișoara va prezenta anual Consiliului de Administrație lista membrilor scoși din evidență, cu menționarea motivelor pentru care s-a făcut acest lucru

7. Organizarea și funcționarea Asociației

7.1. Organele Asociației

Organele Asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul de Administrație
- Comisia de Cenzori

Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului de Administrație și Comisiei de Cenzori.

7.2. Funcționarea Asociației

7.2.1. Activitatea profesional științifică a membrilor ASR

Aastă activitate se desfășoară în cadrul Filialelor. În cazul în care un membru ASR nu aparține de nici o Filială, activitatea sa se poate desfășura individual - ținând legătura cu Secretariatul Central.

Constituirea și funcționarea Filialelor este prezentată sintetic în paragraful 8 al prezentului Regulament și detaliat în Regulamentul de funcționare a Filialelor ASR



7.2.2. Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul suprem al Asociației și se compune din toți membrii titulari ai acesteia. Filialele pot desemna delegați la aceste adunări, care să reprezinte și pe acei membri ai lor, care din motive obiective nu pot participa la Adunarea Generală. Acești delegați trebuie să fie aleși la ședințele Filialelor care se țin înaintea Adunării Generale, alegerea lor fiind consemnată în procesul verbal al respectivei ședințe. Procesul verbal trebuie să însoțească lista delegaților aleși și trebuie să fie predat la Secretariatul Central al ASR înainte de începerea Adunării Generale.

Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară.

7.2.2.1. Adunarea Generală ordinară

Se reunește o singură dată pe an. Convocarea Adunării Generale, data când va avea loc, ordinea de zi și locul desfășurării ei sunt hotărâte de Consiliul de Administrație, în ședința sa dintre două Adunări Generale.

Competența Adunării Generale cuprinde, conform Statutului:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație, prin vot secret;
- d) alegerea și revocarea Comisiei de cenzori, prin vot secret;
- e) înființarea de Filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a Statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) stabilirea cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației;
- i) orice alte atribuții prevăzute în lege sau Statut.

Convocarea membrilor ASR la Adunarea Generală se face de Secretariatul Central, scrisoarea trebuind să cuprindă data, ora și locul de desfășurare a Adunării Generale, precum și ordinea de zi a Adunării. Scrisorile vor fi adresate tuturor membrilor cu drept de participare, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală.

Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației.

În ordinea de zi a Adunării Generale ordinare trebuie să fie cuprinse în mod obligatoriu următoarele:

- prezentarea de către Directorul Executiv al ASR a Raportului anual al Consiliului de Administrație și aprobarea lui de Adunarea Generală (raportul trebuie multiplicat și distribuit membrilor ASR participanți la Adunarea Generală, înainte de deschiderea Adunării Generale);
- prezentarea de către trezorerul ASR a bilanțului exercițiului financiar închis și luarea de către Adunarea Generală a unei decizii asupra acestuia;
- prezentarea de către președintele Comisiei de Cenzori a Raportului Comisiei asupra gestiunii financiare a anului;
- prezentarea de către trezorerul ASR a bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar următor și luarea unei decizii a Adunării Generale asupra lui;
- stabilirea cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației (persoane fizice și juridice) pentru anul calendaristic următor;
- revocarea, pe bază de motive întemeiate, a unor membri ai Consiliului de Administrație și/sau Comisiei de cenzori și alegerea în locul lor a altora (prin vot secret);



- aprobarea, la propunerea Consiliului de Administrație, a înființării unor organisme/societăți comerciale ale Asociației;
- prezentarea rapoartelor societăților aparținând ASR (EDITURA SUDURA, ASR-CERTPERS);
- discuții și deliberări privind problemele prezentate la toate punctele înscrise în ordinea de zi.

Ordinea de zi poate fi completată la propunerea Consiliului de Administrație și cu alte puncte, care sunt considerate de interes pentru membrii Asociației.

7.2.2.2. Adunarea Generală ordinară de alegeri

Ordinea de zi prezentată mai sus, se completează cu următoarele:

- prezentarea propunerilor Filialelor și a Consiliului de Administrație în exercițiu, pentru noul Consiliu de Administrație și noua Comisie de cenzori și aprobarea acestor propuneri de Adunarea Generală;
- nominalizarea Comisiei Electorale și a Comisiei de Verificare a Mandatelor;
- alegerea membrilor Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori.

7.2.2.3. Alegerea, în cadrul Adunării Generale de alegeri, a Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori

Consiliului de Administrație care se alege trebuie să cuprindă reprezentanți ai membrilor ASR – persoane juridice și persoane fizice, după cum urmează:

- o Reprezentanți ai societăților comerciale (membri persoane juridice);
- o Reprezentanți ai institutelor de învățământ superior (membri persoane juridice);
- o Reprezentanți ai institutelor de cercetare, dezvoltare (membri persoane juridice), inclusiv ai Ministerul Educației și Cercetării;
- o Personalități în domeniu (membri persoane fizice).

Ponderea celor patru categorii prezentate mai sus în componența Consiliului, care se va alege, se aprobă de Consiliul de Administrație în exercițiu, în ședința de primăvară din anul când au loc alegerile.

Propunerile pentru membrii Consiliului de Administrație care se va alege se fac de Filialele ASR, în ședințele de alegere a Comitetelor Filialelor, care preced Adunarea Generală a ASR. Președinților de Filiale li se va comunica structura pe care trebuie să o aibă Consiliul de Administrație, adică ponderea celor patru categorii.

În cazul propunerilor de reprezentanți ai membrilor ASR – persoane juridice, trebuie să

existe acordul scris al firmei pe care o va reprezenta persoane propusă.

Propunerile Filialelor se vor sintetiza de Secretariatul Central din Timișoara al ASR. Consiliul de Administrație în exercițiu va analiza propunerile Filialelor și poate face propuneri în plus, în cadrul ședinței Consiliului, care precede Adunarea Generală, în scopul respectării structurii aprobate

Pe buletinele de vot, propunerile pentru membrii Consiliului de Administrație se vor scrie pe grupe și anume:

- Reprezentanții membrilor ASR persoane juridice – industrie,
- Reprezentanții membrilor ASR persoane juridice – învățământ superior;
- Reprezentanții membrilor ASR persoane juridice – cercetare;
- Reprezentanții membrilor ASR persoane fizice – personalități în domeniul sudării.

În Adunarea Generală de alegeri, Președintele ASR prezintă propunerile făcute de Filiale pentru Consiliul de Administrație și respectiv pentru Comisia de cenzori.



Adunarea Generală este întrebată de președintele ASR dacă este de acord cu propunerile făcute de Filiale și, dacă sunt și alte propuneri față de acestea.

Lista finală de propuneri este trecută pe buletinele de vot și se procedează la votul secret al Consiliului de Administrație și al Comisiei de cenzori.

Adunarea Generală alege Comisia de numărare a voturilor. Comisia aleasă de Adunarea Generală, după numărarea voturilor, prezintă Adunării Generale procesul verbal cu rezultatele alegerilor, respectiv componența noului Consiliu de Administrație.

Consiliul de Administrație nou ales, se întrunește în prima sa ședință și alege prin vot deschis:

- Președintele ASR
- Cei doi vicepreședinți ai ASR
- Trezorerul ASR

Directorul executiv este numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă nederminată.

Comisia de cenzori, se întrunește în prima sa ședință și alege, prin vot deschis, președintele Comisiei de cenzori.

7.2.2.4. Adunarea Generală extraordinară

Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată în orice zi a anului, de Consiliul de Administrație, din proprie inițiativă, la cererea scrisă semnată de minimum 1/10 din membri cu drept de participare, sau la cererea scrisă a Comisiei de cenzori. În toate cazurile trebuie să se propună și ordinea de zi a Adunării Generale extraordinare, care se va comunica Secretariatului Central al ASR în vederea convocării Adunării. Convocarea Adunării Generale extraordinare se efectuează prin scrisoare simplă, adresată tuturor membrilor cu drept de participare, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru adunare.

Adunarea Generală extraordinară poate lua decizii privind următoarele:

- probleme cu caracter extraordinar, care nu intră în competența Consiliului de Administrație;
- probleme urgente cu care se confruntă Asociația și, care trebuie rezolvate înainte de Adunarea Generală ordinară;
- modificarea Statutului Asociației;
- dizolvarea Asociației.

7.2.2.5. Regulile pe care trebuie să le respecte Adunările Generale ordinare sau extraordinare

- Adunarea Generală poate delibera „valabil” la prima convocare, numai dacă sunt

prezenți sau reprezentați cel puțin jumătate + 1 din membri cu drept de participare, iar la a

doua convocare, indiferent de numărul de membri prezenți sau reprezentați; excepție de la această regulă sunt Adunările Generale Extraordinare convocate pentru modificarea statutului Asociației; pecizările pentru acest caz sunt prezentate la paragraful 10 al acestui regulament.

- în cursul unei Adunări Generale, o treime a membrilor prezenți sau reprezentați pot cere dezbaterea unei probleme speciale, neînscrisă în ordinea de zi;
- membrii ASR - persoane juridice sunt reprezentați de un singur delegat;
- un membru, persoană fizică sau juridică, poate fi reprezentat de un alt membru



mandatat în scris;

- procesul verbal al Adunării Generale se întocmește prin grija Secretariatului Central al ASR;

- cu ocazia fiecărei Adunări Generale, se întocmește o foaie de prezență, cu toți membrii prezenți, inclusiv cu cei care au mandatat pe alții.

7.2.3. Consiliul de Administrație

Este organul care administrează Asociația și o conduce între două Adunările Generale. El este compus din 17 membri, aleși de Adunarea Generală pe timp de 3 ani. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin de două ori pe an. Mandatul Consiliului de Administrație începe la 1 ianuarie a anului calendaristic următor anului în care au avut loc alegerile.

7.2.3.1. Atribuțiile Consiliului de Administrație

- Aprobarea materialelor întocmite sub coordonarea Directorului executiv, și care urmează să fie prezentate la Adunările Generale;
- Aprobarea regulamentelor ASR
- Aprobarea organigramei și a politicii de personal ale Asociației;
- Aplicarea hotărârilor Adunării Generale;
- Conducerea activității Asociației în intervalul dintre două Adunări Generale;
- Aprobarea înființării sau desființării de Filiale;
- Propuneri privind acordarea titlurilor de membru de onoare al Asociației precum și alte distincții ale Asociației (Medalia „Academician Cornel Mikloși”, diplome de merit etc.), care urmează să fie înmânate la Adunările Generale;
- Aprobarea afilierii la organizații profesionale internaționale/naționale și a convențiilor propuse de Directorul executiv
- Controlul activității societăților Asociației (EDITURA SUDURA, ASR-CERTPERS);
- Aprobarea primirilor și excluderilor de membri ai ASR, prezentate de Secretariatul Central
- Propunere pentru Adunarea Generală, a înființării a unor societăți comerciale, necesare realizării scopurilor Asociației;
- Delegarea Președintelui Asociației sau oricărei altei persoane pe care o desemnează, pentru rezolvarea/aprobarea unei părți din atribuțiile Consiliului, în scopul executării deciziilor luate.
- Numirea unui **Director Executiv**, remunerat, pentru a exercita următoarele atribuții ale Consiliului de Administrație:
 - Încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - Ajutarea, îndrumarea și controlarea activității Filialelor ASR;
 - Îndeplinirea oricărei alte activități stabilite de Adunarea Generală.

Directorul Executiv asigură conducerea executivă a asociației, colaborează cu Președintele ASR în exercitarea funcțiilor sale și asigură executarea hotărârilor Consiliului de Administrație.

Atribuțiile Directorului Executiv sunt detaliate la paragraful 7.2.3.5.

7.2.3.2. Președintele Asociației

Este reprezentantul legal al Asociației și o reprezintă atât pe plan național cât și pe plan internațional. Președintele Asociației conduce Adunările Generale și ședințele Consiliului de Administrație.



7.2.3.3. Vicepreședinții Asociației

Colaborează cu președintele la conducerea Asociației și îl înlocuiesc (în ordinea în care au fost desemnați preventiv de Consiliul de Administrație), în toate cazurile în care președintele este în imposibilitatea de a participa la lucrările Consiliului de Administrație și/sau Adunării Generale.

7.2.3.4. Trezorerul Asociației

Răspunde de controlul gestiunii financiare a Asociației. Elaborează, împreună cu Directorul Executiv, Bugetul anual de venituri și cheltuieli a Asociației și controlează realizarea acestuia.

7.2.3.5. Directorul Executiv al Asociației

Este numit de Consiliul de Administrație pe perioadă nedeterminată și, conform statutului ASR și/sau hotărârilor Consiliului de Administrație, îndeplinește următoarele activități

- Coordonarea activității Secretariatului Central din Timișoara al ASR
- Întocmirea raportului anual cuprinzând activitatea Consiliului de Administrație și prezentarea acestuia în Adunarea Generală
- Întocmirea propunerii de program anual al Asociației și prezentarea acestuia în Adunarea Generală
- Întocmirea propunerii de buget de venituri și cheltuieli ale Asociației pe anul calendaristic următor și prezentarea acestuia în Adunarea Generală
- Încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației
- Elaborarea, de Secretariatul Central din Timișoara, sub coordonarea Directorului Executiv, a Regulamentelor ASR:
 - Regulamentul de funcționare a ASR;
 - Regulamentul de funcționare a Filialelor ASR;
 - Regulamentul de organizare a Conferințelor ASR;
 - Regulamentul de acordare a Medaliei Academician Cornel Mikloși
 - Regulamentul de acordare a premiului „Promovarea sudării bazată pe cunoaștere”
 - Regulamentul de organizare a Concursului profesional „Tineretul Sudează”;
 - Regulamentul de premiere a Filialelor și membrilor ASR
 - Regulamentul de sponsorizare a ASR
- Ajutarea, îndrumarea și controlarea activității Filialelor ASR;
- Întocmirea sub coordonarea Directorului Executiv a elaborării convențiilor de colaborare cu organizații/asociații profesionale internaționale/naționale;
- Convocarea, prin Secretariatul Central din Timișoara a Adunărilor Generale ale Asociației;
- Îndeplinirea oricăror alte activități stabilite de Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală

7.2.4. Comisia de Cenzori

Este formată din trei membri. Ea trebuie să urmărească respectarea, de către organele de conducere ale Asociației, a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală. Comisia de Cenzori controlează gestiunea financiară a Asociației și prezintă Adunării Generale un raport scris asupra controalelor efectuate. Funcția de membru al Comisiei de Cenzori este incompatibilă cu cea de membru al Consiliului de Administrație.



Pentru motive grave, Comisia de Cenzori poate solicita convocarea Adunării Generale a Asociației.

8. Filialele ASR

Activitatea profesional științifică a membrilor ASR se desfășoară în cadrul Filialelor. Filialele ASR nu sunt persoane juridice independente.

8.1. Înființarea Filialelor

Filialele ASR se pot înființa în fiecare județ al țării și în București cu condiția existenței unui număr minim de 12 membri. La o Filială pot adera și membri ASR din județe limitrofe.

Înființarea Filialei se face prin voința liber consimțită a membrilor, în cadrul unei adunări constitutive. Adunarea de constituire se convoacă de către Consiliul de Administrație al ASR la sediul unuia din membrii ASR - persoane juridice din reședința de județ respectivă, în termen de 30 zile de la solicitarea scrisă a cel puțin 12 membri ASR sau din proprie inițiativă.

Adunarea de constituire a Filialei este condusă de un delegat al Consiliului de Administrație al ASR. Un membru al ASR prezent întocmește procesul-verbal al adunării care va fi semnat de toți participanții la adunare. La adunarea de constituire se alege prin vot deschis Președintele și Comitetul Filialei.

Sediul Filialei se stabilește la sediul unui membru ASR - persoană juridică cu consimțământul acestuia.

8.2. Condițiile de înființare a Filialelor ASR, funcțiile acestora, organele și modalitățile de dizolvare/lichidare a Filialelor sunt cuprinse în Regulamentul de funcționare a Filialelor ASR

9. Veniturile și fondurile Asociației

9.1. Veniturile Asociației

Veniturile Asociației provin din:

- cotizațiile membrilor activi, persoane juridice și fizice; valoarea cotizațiilor se aprobă anual de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului de Administrație;
- dobânzile rezultate din sumele existente la bancă,
- dividendele Societăților Comerciale la care Asociația are părți sociale;
- taxele de participare la Conferințele, simpozioanele și la alte acțiuni organizate de ASR; taxele de participare la acțiunile organizate de ASR se aprobă de Consiliul de Administrație;
- veniturile realizate din activități economice directe;
- donații, sponsorizări;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevăzute de lege.

Asociația, prin Consiliul de Administrație, poate accepta donații bănești sau în natură (de exemplu literatură de specialitate, aparatură audio - video, aparatură pentru informatizare etc), care nu contravin scopurilor Asociației.

Asociația poate fi sponsorizată pentru acțiunile pe care le organizează, în conformitate cu Regulamentul pentru sponsorizarea ASR



9.2. Fondurile Asociației

Se compun din veniturile specificate la paragraful 9.1 și din patrimoniul mobil și imobil al Asociației.

9.3. Folosirea veniturilor Asociației

Răspunderea pentru folosirea justă și legală a mijloacelor bănești și a patrimoniului mobil și imobil aparținând Asociației, o poartă Trezorerierul și Directorul Executiv, împreună cu organele de conducere ale Asociației.

De cheltuielile curente legate de buna desfășurare a activității de secretariat răspunde Directorul Executiv al Asociației. Orice cheltuială trebuie să fie precedată de un document justificativ al necesității efectuării ei, aprobată de Directorul Executiv al Asociației.

Cheltuielile legate de organizarea diferitelor manifestări științifice și tehnice ale ASR trebuie aprobate de Directorul Executiv al Asociației. Ele trebuie să fie acoperite din veniturile respectivelor manifestații (taxe de participare, valorificare volume de comunicări, sponsorizări etc.).

10. Modalități de modificare a Statutului ASR

Modificarea Statutului se poate face numai cu aprobarea Adunării Generale extraordinare a ASR.

Modificarea Statutului poate fi supusă aprobării Adunării Generale extraordinare în următoarele cazuri:

- există o cerere în acest sens adresată Asociației, respectiv Consiliului de Administrație, de cel puțin 100 de membri activi ai Asociației;
- există hotărârea a cel puțin 3/4 din numărul total al membrilor Consiliului de Administrație.

În cazul îndeplinirii condițiilor de mai sus, Directorul Executiv trebuie să convoace, în termen de o lună de la formularea cererii de modificare a Statutului, o Adunare Generală extraordinară, comunicând scopul ei și trimițând fiecărui membru activ delegat, textul nou și cel vechi al articolelor supuse modificării. Adunarea Generală extraordinară se va putea ține în ziua fixată cu 2/3 din numărul delegaților, iar hotărârile se vor lua, prin vot deschis, cu 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală,

Dacă nu se întrunește numărul de membri prevăzuți mai sus, se convoacă o a doua Adunare Generală extraordinară, după două săptămâni, care va lua o hotărâre cu 2/3 din cei prezenți, indiferent de numărul celor prezenți.

Modificările admise vor fi aduse la cunoștința tuturor membrilor ASR.

Noul statut se supune aprobării Judecătoriei Municipiului Timișoara și, după obținerea hotărârii judecătorești, cu admiterea modificărilor cerute, statutul ASR se va retipări.

11. Modalitățile de dizolvare și lichidare a Asociației.

Asociația poate fi dizolvată doar de o Adunare Generală extraordinară.

Consiliul de Administrație, dacă a primit o cerere scrisă semnată de cel puțin 1/4 din numărul membrilor activi ai ASR pentru dizolvarea Asociației, trebuie să convoace, prin Directorul Executiv, în termen de o lună, o Adunare Generală extraordinară,



comunicând scopul și trimitând împreună cu scrisoarea de convocare și copia cererii de desființare.

În ziua fixată, Adunarea Generală se va putea ține cu 3/4 din numărul membrilor activi, iar hotărârea de desființare se va lua prin vot secret cu 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunare.

În cazul în care la această convocare nu se întrunește prezența menționată în aliniatul precedent, se convoacă o a doua Adunare Generală extraordinară, după două săptămâni, care se va ține cu indiferent câți membri prezenți, hotărârea luându-se cu votul secret a 2/3 din membri prezenți.

Hotărârea de dizolvare se va comunica tuturor membrilor ASR și va fi publicată în cel puțin trei cotidiane centrale.

Destinația bunurilor Asociației, în cazul desființării ei se va hotărî de Adunarea Generală care a hotărât dizolvarea.

12. Modalitățile de modificare a prezentului Regulament

Prezentul Regulament poate fi modificat în următoarele situații:

- modificarea Statutului ASR;
- solicitarea modificării lui de către Consiliul de Administrație;
- solicitarea modificării lui în cadrul unei Adunări Generale a ASR, solicitare aprobată de acea Adunare.

După modificare, noul Regulament de funcționare a ASR trebuie să fie supus din nou aprobării Consiliului de Administrație.

13. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație al ASR în ziua de 27 septembrie 2007, cu aplicare de la data de 1 ianuarie 2008.

14. Regulamentul se va distribui, prin grija Secretariatului Central din Timișoara al ASR, la membrii Consiliului de Administrație și la Președinții Filialelor ASR. Aceștia din urmă vor aduce acest regulament la cunoștința tuturor membrilor filialei pe care o conduc.