



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONFERINȚELOR ASR

Prezentul regulament are la bază:

- Statutul ASR
- Regulamentul de funcționare al ASR

1. Conferințele ASR

1.1. Conferințele ASR sunt conferințe tematice, având caracter național sau internațional. Conferințele însoțesc, de regulă, Adunările Generale ale ASR.

1.2. Conferințele ASR se organizează cu sprijinul Filialelor ASR, ele având loc, de obicei, în orașul/municipiul, în care există o filială a ASR.

1.3. Organizatorii Conferinței trebuie să fie întotdeauna următorii:

- Secretariatul Central din Timișoara al ASR,
- Filiala ASR cu sediul în orașul/municipiul în care se organizează Conferința,
- Universitatea Tehnică din orașul/municipiul în care își are sediul filiala ASR, membru ASR persoană juridică,
- O societate comercială cu activitate în domeniul sudării.

1.4. Comitetul de organizare al Conferinței trebuie să cuprindă:

- președintele filialei ASR colaboratoare,
- reprezentanți din partea Consiliului de Administrație al ASR și al organizatorilor Conferinței din orașul/municipiul în care are sediul Filiala ASR colaboratoare.

1.5. Secretariatul Central din Timișoara al ASR va întocmi pentru organizarea fiecărei Conferințe, în baza prezentului Regulament, un program detaliat de lucru cu sarcini clare și responsabilități pentru toți organizatorii Conferinței.

2. Etapele organizării Conferinței și responsabilitățile aferente

2.1. Stabilirea și aprobarea de Consiliul de Administrație a tematicii, locului și perioadei de desfășurare a lucrărilor Conferinței. Aprobarea de Consiliul de Administrație a componenței nominale a Comitetului de organizare a Conferinței.

2.2. Propunerile filialelor privind locul și data Conferinței, se transmit la Secretariatul Central din Timișoara al ASR până la sfârșitul trimestrului I al anului calendaristic premergător anului în care se va organiza Conferința.

2.3. Consiliului de Administrație al ASR în ședința sa din primăvara anului calendaristic premergător anului în care se organizează Conferința rezolvă următoarele:

- discută și aprobă tematica, locul și data Conferinței,
- nominalizează Filiala care va colabora la organizarea Conferinței (dintre filialele care au făcut propuneri),
- aprobă componența nominală a Comitetului de organizare a Conferinței,
- propune și aprobă taxele de participare la Conferință.

Deciziile Consiliului de Administrație se publică în revista SUDURA, revistă a ASR, în primul număr care apare după ședința Consiliului de Administrație.

2.4. Circulara I a Conferinței



Se elaborează de Secretariatul Central din Timișoara al ASR.

Circulara I (Call of papers) este invitația pentru înscriere de lucrări la Conferință și se difuzează membrilor ASR direct sau prin filialele de care aparțin, precum și specialiștilor în domeniul sudurii din țară și străinătate.

Circulara I cuprinde:

- tematica și scopul conferinței,
- modul de prezentare a lucrărilor în cadrul conferinței,
- componența nominală a Comitetului de organizare a Conferinței,
- talonul de înscriere a lucrărilor în programul Conferinței, cuprinzând:
 - numele și prenumele autorului și coautorilor cu titlurile științifice ale acestora,
 - firma/instituția din partea căreia vine autorul,
 - posibilitățile de contactare a autorilor (telefon, fax, adresă e-mail),
 - titlul lucrării propuse.

În circulara I se precizează termenul limită până la care se poate trimite talonul de înscriere a lucrărilor, termenul de răspuns al organizatorilor privind acceptarea lucrării și termenul de trimitere din partea autorilor a lucrării „in extenso”.

Circulara I va cuprinde prevederea că un autor poate avea maxim 2 lucrări în programul Conferinței, din care doar una poate să o semneze ca autor principal.

La talonul de înscriere a lucrării în programul conferinței, se atașează:

- rezumatul lucrării în limba română și limba engleză; el nu trebuie să depășească 200 de cuvinte și să fie astfel conceput încât, cei care îl citesc, să poată aprecia interesul lor pentru lucrare;
- o declarație a autorului precum că lucrarea nu a mai fost susținută la alte conferințe respectiv nu a mai fost publicată;
- o declarație a autorului (autorilor) că va fi prezent cel puțin un autor la Conferință pentru susținerea lucrării.

Analiza rezumatelor lucrărilor și acceptarea/neacceptarea lucrărilor pentru a fi incluse în programul Conferinței se face de Comisia științifică aprobată de Consiliul de Administrație. Componența Comisiei se stabilește anual, funcție de tematica Conferinței și locul de desfășurare a ei.

2.5. Notificarea autorilor

Se face de Secretariatul Central din Timișoara și se trimite autorilor care au propus lucrări pentru Conferință. În notificare se precizează dacă lucrarea a fost sau nu acceptată în programul Conferinței. Autorilor care au lucrări acceptate li se trimite, atașat la notificare, un material cuprinzând condițiile de redactare a lucrărilor în vederea tipăririi lor în volumul Conferinței.

2.6. Circulara II a Conferinței este Invitația la Conferință

Se elaborează de Secretariatul Central din Timișoara al ASR.

Ea cuprinde:

- programul de sinteză și de detaliu al Conferinței,
- valoarea taxelor de participare, cu precizări pentru membrii sau ne-membrii ASR, autorii și coautorii lucrărilor care se prezintă la Conferință,
- informații despre acțiunile complementare care au loc în perioada Conferinței (Adunarea Generală a ASR, Concursul profesional Tineretul Sudează, vizita la o Societate comercială membru ASR, excursia care se organizează la sfârșitul Conferinței),
- oferte de cazare și costuri aferente,
- oferte de mese de prânz și costuri aferente,



- o talonul de participare la Conferință,
- o taonul de cazare.

Circulara II se difuzează de Secretariatul Central al ASR, împreună cu președintele filialei colaboratoare.

Pentru delegații care au cerut cazare prin taloanele de participare la Conferință, cazarea este asigurată prin grija filialei colaboratoare

2.7. Invitațiile de onoare

Invitațiile de onoare se redactează de Secretariatul Central din Timișoara al ASR și se trimit unor personalități în domeniul sudării, din țară și străinătate. Lista acestora se stabilește de Secretariatul Central din Timișoara, împreună cu filiala colaboratoare. Difuzarea invitațiilor de onoare se face de Secretariatul central al ASR din Timișoara, împreună cu Filiala colaboratoare la organizarea Conferinței.

3. Desfășurarea lucrărilor Conferinței

3.1. Sala (sălile) de desfășurare a lucrărilor Conferinței se asigură de Filiala colaboratoare.

3.2. Filiala colaboratoare se îngrijește de spațiul și dotările necesare funcționării secretariatului Conferinței și delegă membri ai filialei, care să facă parte din acest secretariat, alături de membri ai Secretariatul Central din Timișoara al ASR.

3.3. Filiala colaboratoare se îngrijește de confecționarea și nominalizarea ecusoanelor pentru participanți.

3.4. Filiala colaboratoare se îngrijește de întocmirea și difuzarea listei de participanți.

3.5. Deschiderea oficială a Conferinței este asigurată de Filiala ASR colaboratoare. Conducerea ședinței de deschidere este asigurată de un prezidiu din care fac parte:

- reprezentanți ai oficialităților locale,
- președintele ASR,
- membri din Comitetul de organizare al Conferinței,
- președintele filialei ASR colaboratoare.

Deschiderea Conferinței se face de președintele ASR.

În ședința de deschidere (sesiunea plenară) se prezintă lucrări științifice de sinteză și/sau invitate din cadrul programului conferinței.

3.6. Lucrările Conferinței se desfășoară pe secții, conform programului. Fiecare modul trebuie să aibă un moderator care conduce respectiva ședință și, care acordă timpul necesar discuțiilor pe marginea lucrărilor prezentate.

3.7. Filiala colaboratoare va organiza, după încheiere a Conferinței, vizitarea unei societăți comerciale cu activitate în domeniul sudării din municipiul/orașul în care a avut loc Conferința.

3.8. Filiala colaboratoare va invita, la încheierea lucrărilor Conferinței, toți participanții la Conferință la o masă de prânz sau cină.

3.9. Filiala colaboratoare se va îngriji de sponsorizările necesare pentru organizarea Conferinței în orașul de reședință al filialei.

4. *Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație al ASR în ziua de 25 mai 2006, cu aplicare de la data de 1 iulie 2006.*



Asociația de Sudură din România
Romanian Welding Society



5. Regulamentul se va distribui, prin grija Secretariatului Central din Timișoara al ASR, la membrii Consiliului de Administrație și la Președinții Filialelor ASR. Aceștia din urmă vor aduce acest regulament la cunoștința tuturor membrilor filialei pe care o conduc.